



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลท่าข้าม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้าพเจ้า นายสรุทธิ วัชรินทร์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าข้าม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนางองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสรุทธิ วัชรินทร์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสรุทธิ วัชรินทร์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิตินี้ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายสรุทธิ วัชรินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลท่าข้าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้าพเจ้า นางสาววัลภา สิงหะ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนางองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววัลภา สิงหะ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาววัลภา สิงหะ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ ข้อตกลงกับ นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิตินี้ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นางสาววัลภา สิงหะ)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม และหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน กับเทศบาลตำบลท่าข้าม ตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ชี้แนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม กับปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าข้าม โดยให้ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้ามและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ พร้อมคณะทำงานมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่เกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๔ มิติ และผลการประเมินการบริหารจัดการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๒ ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
- ๑.๓ ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- ๑.๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
- ๑.๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน
- ๑.๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒.๒ การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

๒.๓ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

๒.๓ (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน

๒.๓ (๓) การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไป

ประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

๒.๔ (๑) ความโดดเด่นของโครงการและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ

๒.๔ (๔.๑) ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ

๒.๔ (๔.๒) ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ

๒.๔ (๔.๓) ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม

๒.๔ (๔.๒.๑) จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๒.๔ (๔.๒.๒) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ

๒.๔ (๔.๒.๓) การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒.๔ (๔.๒.๔) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๔ (๔.๒.๕) เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ

๒.๕ (๑) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๕ (๒) ความยั่งยืนของโครงการ

๒.๖ การมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๖ (๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วมดำเนินโครงการ

๒.๖ (๒) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน
- ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด
- ๓.๕ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลแบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔. มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๔.๑ (๑) มีนโยบายกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔.๑ (๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.๑ (๓) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- ๔.๒ (๑) ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ (๒) มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)
- ๔.๓ (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- ๔.๓ การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
 - ๔.๓ (๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
 - ๔.๓ (๒) การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
 - ๔.๔ (๓) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน