



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลท่าข้าม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นายสรุฒิ วัชรินทร์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม หัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลตำบลท่าข้าม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกัน พิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนา

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสรุฒิ วัชรินทร์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสรุฒิ วัชรินทร์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม หัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ ในฐานะ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าข้าม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(นายสรุฒิ วัชรินทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

**เอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**  
**เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม และหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานกับเทศบาลตำบลท่าข้าม ตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม กับปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าข้าม โดยให้ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้ามและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ พร้อมคณะทำงานมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่เกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๔ มิติ และผลการประเมินการบริหารจัดการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

- ๑.๑ ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๒ ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
- ๑.๓ ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- ๑.๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
- ๑.๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน
- ๑.๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

## ๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๒.๒ การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ
- ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
  - ๒.๓ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ
  - ๒.๓ (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน
  - ๒.๓ (๓) การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ๒.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี
  - ๒.๔ (๑) ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
  - ๒.๔ (๒) ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ
  - ๒.๔ (๓) ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม
    - ๒.๔ (๓.๑) จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
    - ๒.๔ (๓.๒) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ
    - ๒.๔ (๓.๓) การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
    - ๒.๔ (๓.๔) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
    - ๒.๔ (๓.๕) เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ๒.๕ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ
  - ๒.๕ (๑) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ๒.๕ (๒) ความยั่งยืนของโครงการ
- ๒.๖ การมีส่วนร่วมของประชาชน
  - ๒.๖ (๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วมดำเนินโครงการ
  - ๒.๖ (๒) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

### ๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน
- ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด
- ๓.๕ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลแบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

### ๔. มิติด้านการพัฒนาองค์กร

#### ๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๔.๑ (๑) มีนโยบายกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔.๑ (๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.๑ (๓) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

#### ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- ๔.๒ (๑) ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.
- ๔.๒ (๒) มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)
- ๔.๓ (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- ๔.๓ การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐาน

#### ระยะเวลาการให้บริการ

- ๔.๓ (๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
- ๔.๓ (๒) การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
- ๔.๔ (๓) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน