



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าม

ที่ ๑๑๐๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลท่าข้าม

เนื่องจากปัจจุบัน เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน จากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าข้าม และหน่วยงานอื่น ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลท่าข้าม ดังนี้

๑. นางสาววิจิตรา โขटना พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

๒. นางสาวจิราภร จันทรแฉล้ม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี ทำทะเบียนเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง ดำเนินการแก้ไขปัญหา

๒. ประสาน ติดตาม เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน จากผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง ที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ว่าแจ้งผลการดำเนินการร้องทุกข์/ ร้องเรียน ให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน

๓. ติดตาม และรวบรวมสำเนาผลการดำเนินการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง รวมเรื่องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม