

## วิธีปฏิบัติในการขอรับข้อมูลข่าวสาร

มีวิธีการ//ขั้นตอนในการขอรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. เลือกแบบฟอร์ม คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
2. ทำการกรอกข้อความในคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
3. ส่งคำร้องขอข้อมูลข่าวสารมายัง เทศบาลตำบลท่าข้าม โดยวิธีดังนี้
  1. ส่งโดยนำมาใส่ในตู้แสดงความคิดเห็น ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม โดยตรง
  2. ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
  3. ส่งทาง E-mail address  
ในการส่งทาง E-mail address มีขั้นตอนดังนี้
    - 3.1 ให้กรอกคำร้องในแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
    - 3.2 ให้ส่งผ่านทาง E-mail ของคุณเอง โดยทำการแนบ File คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร แล้วส่งข้อมูลมายัง E-mail [admin@thakam.go.th](mailto:admin@thakam.go.th)
    - 3.3 เมื่อ เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้รับข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งกลับข้อมูลข่าวสารไปยัง E-mail ที่คุณส่งมา

# คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....อายุ .....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข.....

มีความประสงค์ ( ) ขอตรวจดู ( ) ขอคัดสำเนา ( ) ขอให้รับรองสำเนา ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลท่าข้าม คือ.....

มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....

โดยข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล  
(.....)

## ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

( )

ตำแหน่ง

## ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉิรดา อีรานนนท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายสรวิทย์ วัชรินทร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

### คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต (นายกเทศมนตรีฯ)

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

### ผลการปฏิบัติ

- ( ) 1. คั้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร  
( ) 2. คั้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว  
( ) 3. คั้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

3.1 สำเนาข่าวสาร จำนวนหน้า ..... หน้า ๆ ละ .....  
บาท เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

3.2 สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรอง จำนวนหน้า ..... หน้า ๆ ละ .....  
บาท เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

( )

ตำแหน่ง

### ประเมินความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

( )