



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๓๘ - ๕๗๓๔๑๑ ต่อ ๑๑๖
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์ www.thakam.go.th
๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าข้ามจะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องออกไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับเรื่อง/ร้องทุกข์มาโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

