



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลท่าข้าม
ที่ อข ๕๒๕๐๗/รท วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรื่องเดิม

๑. บรรจุในแผนพัฒนาฯ : ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑๔ ตั้งประมาณการไว้
๕๐,๐๐๐ บาท (หน้าที่ ๑๔๓)

๒. บรรจุในงบประมาณ : ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
(โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (หน้าที่ ๙๐)

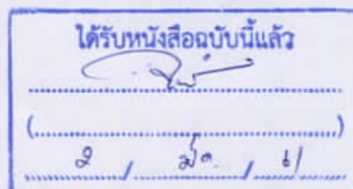
๓. อำนาจหน้าที่ : ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และ
องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ (๑๕) ให้เทศบาลมีหน้าที่ในการส่งเสริมประชาธิปไตย ความ
เสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน และตามมาตรา ๑๖ (๑๖) ให้เทศบาลมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมี
ส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. บรรจุในแผนดำเนินงาน : ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑๑
ห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (หน้าที่ ๔๑)

๕. บรรจุในแผนการจัดหาพัสดุ : ตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลำดับที่ ๒๕ วิธีจัดหาพัสดุเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ วัน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน จึงมีความประสงค์
ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม และประชาชนทราบ อีกทั้งเพื่อนำ
ความรู้จากการอบรมมาพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เดิม ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม



/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

๔. กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เห็นควรโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล และประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Sam

(นางสาวนิชาภา เรืองวงศ์)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- 142605/250705267

உறுப்பினர் திரு. வி. கருணாநிதி

Diina

(นายสุราษฎร์ เนตรวิเชียร)

ตำรวจน้ำฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

26 N.W. 2230

วีนอน ปลัดเทศบารง

เชิงประวัติศาสตร์

Surveyor

มหาวิทยาลัยสุโขทัย เก่งทันทรัพย์
ทรงปลื้มเทศบาล ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

២៦ ក.វ. ២៥៦១

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

เพื่อโปรดทราบ

- अष्टमस्कंध -

11.7. 1976

உயர்வு

୧୬ ୫ ୩୩ ୧୫୯୭

โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เป็นโครงการตามแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท จากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑๔

๓. หลักการและเหตุผล

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันมีต้องเปิดเผยที่แจ้งชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดจากแนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน

เทศบาลตำบลท่าข้าม ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในด้านต่าง ๆ นั้น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ว่าข่าวสารประเภทใดสามารถเปิดเผยได้ ประเภทใดไม่สามารถเปิดเผยได้ ตามหลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

จากเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม และประชาชนทราบ
- ๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พ.ร.บ. ดังกล่าว ในทิศทางเดียวกัน
- ๔.๓ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม ให้ความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยยึดหลักความโปร่งใสในการทำงาน
- ๔.๔ เพื่อนำความรู้จากการอบรมมาพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เดิม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม จำนวน ๒๐ คน และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าข้าม จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งหมด ๕๐ คน

๖. วิธีดำเนินงาน...

๖. วิธีดำเนินงาน

- ๖.๑ ประสานงานเพื่อบูรณาการโครงการ ร่วมกับ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน
- ๖.๒ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๓ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการอบรม
- ๖.๔ ประสานงานเชิญวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๖.๕ ประสานงานเชิญผู้เข้ารับการอบรม
- ๖.๖ จัดเตรียมสถานที่สำหรับโครงการจัดอบรม
- ๖.๗ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้ามและประชาชน รวมจำนวน ๕๐ คน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๖.๘ ประเมินและสรุปผลการดำเนินการโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้ามและประชาชน โดยบูรณาการร่วมกับโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๙. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๙.๑ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (เอกสารประกอบการอบรม)	๓,๐๐๐ บาท
๙.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ ท่าน (จำนวน ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)	๑,๘๐๐ บาท
๙.๓ ค่าพาหนะเดินทาง	๕๐๐ บาท
๙.๔ ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑ x ๓ เมตร)	๕๔๐ บาท
๙.๕ ค่ากระเปาะเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๓๐๐ บาท x ๕๐ คน)	๑๕,๐๐๐ บาท
๙.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ปากกา , สมุดบันทึก เป็นต้น	๒,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๓,๓๔๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นลักษณะถัวจ่ายได้

๑๐. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- /๑๐.๔ กฎกระทรวง...

๑๐.๔ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๒. การประเมินผล

การประเมินผลของโครงการจะนำเครื่องมือแบบทดสอบปรนัย โดยในแต่ละข้อจะมีตัวเลือกมาให้ ๔ ตัวเลือก ซึ่งจะมีข้อที่ถูกต้องอยู่ ๑ ตัวเลือก มาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการอบรม เพื่อประเมินว่าผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้มากน้อยเพียงใด ถูกต้องหรือไม่ พร้อมแบบประเมินการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้ว่า ประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด และมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดโครงการในครั้งถัดไป

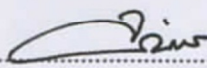
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

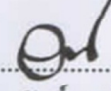
๑๓.๑ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพิ่มขึ้น

๑๓.๒ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์หลักการแห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

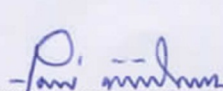
๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเข้ารับการอบรม สามารถนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนิชาภา เรืองวงศ์)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุราวุฒิ เนตรวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรินทร์ จันทบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

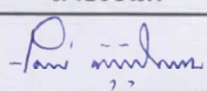
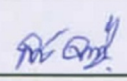
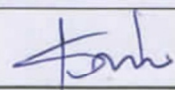
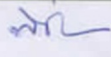
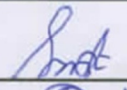
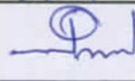
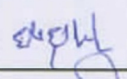
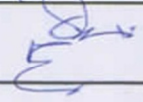
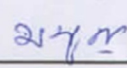
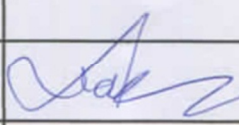
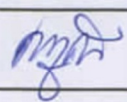
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน

ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม	๐๘๑ - ๔๐๔๑๓๓๐		
๒	นางสมทรง สุขุมมะสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี	๐๘๑ - ๘๖๕๐๑๘๕		
๓	นายสมศักดิ์ จรรย์เลิศ	รองนายกเทศมนตรี	๐๘๙ - ๙๘๒๕๐๖๒		
๔	นายณัฐภู ขวัญศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	๐๘๙ - ๘๓๓๖๗๖๑		
๕	นางเรณู ภูทวี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๐๘๕ - ๒๒๔๖๙๖๗		
๖	นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๑ - ๘๖๓๓๘๒๕		
๗	นายสมศักดิ์ พรหมศิริ	รองประธานสภา	๐๘๑ - ๖๘๗๗๘๘๗		
๘	นายพัชรพงศ์ เรืองราย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๗ - ๘๓๒๑๔๔๘		
๙	นายยงยุทธ สีแดงอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๑ - ๗๔๕๗๔๔๔		
๑๐	นายสุชิน สุทธิศักดิ์สุนทร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๗ - ๑๓๕๕๔๔๔		
๑๑	นายมนูญ พุ่มพวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๑ - ๖๕๗๔๗๑๒		
๑๒	นายมรุเดช คำประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๖ - ๘๑๕๓๕๐๑		
๑๓	นายอรรณพ ทองนพคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๖ - ๐๔๗๐๓๓๙		
๑๔	นายนพพร วิญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๕ - ๘๓๓๘๗๘๒		
๑๕	นายเจษฎาภรณ์ เทียนทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๑ - ๔๓๕๘๑๔๔		
๑๖	นายชาญ กาญจนสาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	๐๘๑ - ๖๘๓๑๗๒๙		

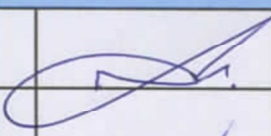
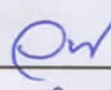
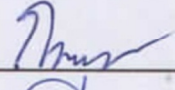
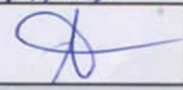
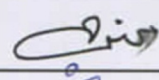
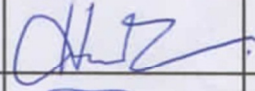
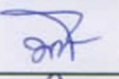
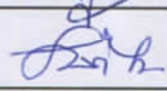
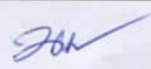
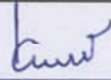
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน

ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นายสุรินทร์ จันทบูรณ์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม		
๒	นายวุฒิ ศรีรัตน์	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม		
๓	นายวรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม		
๔	นายสุราษฎร์ เผือกพูลผล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		
๕	นางสาวกณณ์ณิสา ปานกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๖	นายสกุลศักดิ์ สาสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
กองวิชาการและแผนงาน				
๗	นายสรวิทย์ เนตรวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ		
๘	นางสาวธิดา อีรานนนท์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๙	นายติลลภาพร เทียมเทศ	นิติกรชำนาญการ		
๑๐	นางสาวมณีนรัตน์ นุตน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑	นางสาวนิชาภา เรืองวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๑๒	นายประเทือง วันทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย		
๑๓	นางสาวจิราวรรณ เจริญเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
กองคลัง				
๑๔	นางมณี จิตรมาศฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางนพพรรณ ปวงสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๑๖	นางสมถวิล วิญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวกฤติกา ปาลกะเชนทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

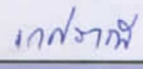
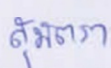
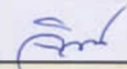
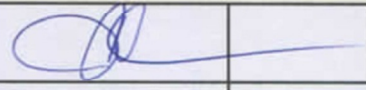
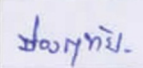
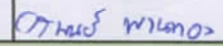
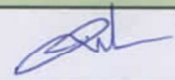
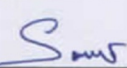
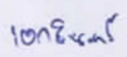
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน

ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
กองช่าง				
๑๘	นางเบญจนา รัตนมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นายกรกต ลุนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๐	นางเกศราณี คำประสิทธิ์	คนงานทั่วไป		
กองสวัสดิการและสังคม				
๒๑	นางวราณี กล้าอาสากิจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม		
๒๒	นางสาวสุพัตรา นาคประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๒๓	นางสาวจิตพัฒน์ชนม์ อนุจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		
กองการศึกษา				
๒๔	นายมาศ โพธิ์สูงเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๕	นางสาวปองฤทัย สุวรรณลา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๒๖	นายวรพนธ์ พานทอง	พนักงานเทคนิค		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๒๗	นายมานิตย์ ดีเอื้อ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒๘	นางสาวสุพรรณิ ลาภมูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๒๙	นายสายันต์ แจ้งสันเทียะ	คนงานประจำรถขยะ		
๓๐	นายเอกรินทร์ ชัยศรี	คนงานประจำรถขยะ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน

ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	ยาใจ ศักดิ์จิตใต้	-	ยาใจ	
๒	จิตาภา ปิ่นพศ	-	จิตาภา	
๓	อำพร รุ่งเรือง	-	อำพร	
๔	สมศักดิ์ รุ่งเรือง	๐๙๒๙๖๓๖๖๐	สมศักดิ์	
๕	เพชรวรรณ ทวีนิล	๐๙๒๕๑๔๙๖๕๔	เพชรวรรณ	
๖	จิตาภา ปิ่นพศ	๐๙๑-๗๘๙๑๘๑๕	จิตาภา	
๗	ยาใจ ศักดิ์จิตใต้	-	ยาใจ	
๘	พญ. ฐิตพร พรหมศรี	๐๘๑๙๖๒๓๑๔๖	ฐิตพร	
๙	ฐิตพรพร รุ่งเรือง	๐๔๓-๕๕๕๖๙๖๓	ฐิตพรพร	
๑๐	นงอศ แซ่เจ็ง	-	นงอศ	
๑๑	กิตติมา เจริญศรี	๐๓๘๕๖๕ ๔๑๑	กิตติมา	
๑๒	วิไลจิรา มนต์มณี	-	วิไลจิรา	
๑๓	นพพรพร พานทอง	๐๙๑๐๗๐๑๕๕๔	นพพรพร	
๑๔	อรุณ กัญทอง	๐๘๙-๖๐๒๐๖๒๒	อรุณ	
๑๕	นงนุช ปิ่นพศ	๐๘๔-๖๗๒๒๘๕๙	นงนุช	
๑๖	นพพรพร พานทอง	๐๘๙-๒๔๖๐๘๙๒	นพพรพร	
๑๗	นส. อธิพร อธิพร	๐๘๘-๒๐๙๖๘๘๒	อธิพร	
๑๘	นางสาววิภา วิภาทอง	๐๘๑-๗๑๕๗๕๒๒	วิภา	
๑๙	นาย วิภา วิภาทอง	๐๘๑-๔๑๐๗๖๕๕	วิภา	

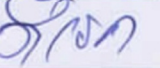
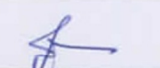
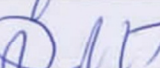
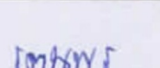
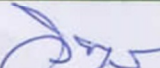
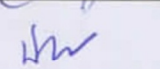
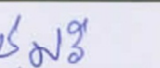
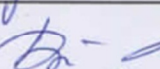
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน

ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๒๐	นายสมชาย ใจดี	๐๙๑ ๗๒๓๔๕๖		
๒๑	นายวิทย์ ใจดี	๐๙๕ ๑๒ ๓๔๕๖		
๒๒	นายสุพรรณ ใจดี	-		
๒๓	นางสาววิทย์ ใจดี	-		
๒๔	นายวิทย์ ใจดี	-		
๒๕	นายสมชาย ใจดี	-		
๒๖	นายสมชาย ใจดี	-		085-0547146
๒๗	นายสมชาย ใจดี	-		
๒๘	นายสมชาย ใจดี	-		
๒๙	นายสมชาย ใจดี	085-๙๙๙๙๙๙		
๓๐	นายสมชาย ใจดี	-		
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

