

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบครบวงจร รวมถึงการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ บริษัทฯ มีความต้องการบุคลากรเข้ามาร่วมงานในตำแหน่งดังนี้

# รับสมัครงาน

## ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า (สาขาบางปะกง)

### คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. ขึ้นไป
- ไม่จำกัดเพศ
- มีทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีม
- สามารถใช้โปรแกรม Ms. Office ได้

### ลักษณะงาน

- ประสานงานรับข้อมูลจากลูกค้า เช่น สายเรือ, ผู้ส่งออก, ตัวแทนผู้ส่งออก
- เตรียมเอกสารปิดงานเพื่อเตรียมออกใบวางบิล
- ออกเอกสารเรียกเก็บค่าใช้จ่ายลูกค้าเงินสด
- ประสานงานเจ้าหน้าที่ศุลกากร ผู้รับเหมาฝ่ายปฏิบัติการ
- จัดการควบคุมอุปกรณ์สำนักงาน ประสานงานจัดซื้อ

ทำงานวันจันทร์-ศุกร์ (เสาร์เว้นเสาร์)

เวลาทำงาน 8.00-17.00



สนใจติดต่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 063-323-1355 กขกร

E-mail : [kodchakom.ch@begistics.co.th](mailto:kodchakom.ch@begistics.co.th)

สามารถกรอกใบสมัครได้ที่ 8/1 หมู่ 8 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง

จ.ฉะเชิงเทรา 24130

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

