



กองวิชาการและแผนงาน
 วันที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา ๐๙.๓๖ น.
 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 งานตรวจบัญชี งานธุรการ
 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

เทศบาลตำบลท่าข้าม
 วันที่ ๓๑๔๗
 วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๕.๒๖ น.

ที่ ฉษ ๕๒๗๐๑ /ว. ๑๕

สำนักปลัดเทศบาล
 กองวิชาการฯ
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองสาธารณสุขฯ
 กองเรียนกีฬา
 กองสวัสดิการฯ

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกง
 ๙๕ หมู่ ๒ ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง
 จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเปิดประกาศและประชาสัมพันธ์

นายอภัยบางปะกง/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะกง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะกง จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะมีการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เทศบาลตำบลบางปะกงจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรดังปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร กรรเจียก)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกง

สำนักงานปลัด
 งานการเจ้าหน้าที่
 โทร/โทรสาร. ๐-๓๘๕๓๑-๓๕๒

เก็บถึง พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะกง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. สำนักปลัดฯ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (งานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ ข้อ ๖ และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะกง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๑๓๕๒ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานเปลี่ยนชื่อ ตัว - สกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบางปะกงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่แรก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปะกง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ กำหนดวันเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปะกง จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์

๖.๓ สถานที่การเลือกสรร

- สอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปะกง

- สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปะกง

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ คณะกรรมการจะดำเนินการเลือกสรร โดยการสอบ ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปะกง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปะกง โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๓๑๓๕๒ ต่อ ๑๔

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับ สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีกรณีใดๆ หนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓. มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก


/๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง...

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในประกาศผล ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอมร กรรเจียก)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางปะกง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

- พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายละเอียด
๑.	<p><u>งานการศึกษา สำนักปลัดฯ</u> พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท <p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๐-๓ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี๓. มีสุขภาพแข็งแรง๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน