



นายภเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
๒ ก.ย. ๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าม

ที่ ๔๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าข้าม

เนื่องในปัจจุบัน เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าข้ามและหน่วยงานอื่นๆ จึงมีความจำเป็นต้องยิ่งในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าข้าม ดังนี้

นายศราวุฒิ ฌนอมรอต พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวดวงกมล ทองเปีย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี ทำทะเบียนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๒. ประสาน ติดตามเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน จากผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง ที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ว่าแจ้งผลการดำเนินการร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้ประชาชนทราบทุกเรื่องภายใน ๑๕ วัน
๓. ติดตาม และรวบรวมสำเนาผลการดำเนินการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง รวมเรื่องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าม

ที่ ๔๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าข้าม

เนื่องในปัจจุบัน เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนจากประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลท่าข้ามและหน่วยงานอื่นๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าข้าม ดังนี้

นายศราวุฒิ ถนอมรอด พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวดวงกมล ทองเปีย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี ทำทะเบียนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๒. ประสาน ติดตามเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน จากผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง ที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ว่าแจ้งผลการดำเนินการร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้ประชาชนทราบทุกเรื่องภายใน ๑๕ วัน
๓. ติดตาม และรวบรวมสำเนาผลการดำเนินการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง รวมเรื่องไว้ เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

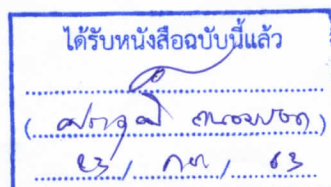
สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

พิมพ์.....
ทาน.....
หัวหน้างาน.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



๒๓/๙/๖๓ (๒๕๖๓)